

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Чернова**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Новомалыклинской СОШ
от 28.08.2020 года № 320

**Положение
о структурном подразделении школы**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления, Устава школы.

1.2.Структурные подразделения не являются юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии школе.

1.3.Структурное подразделение создается школой по согласованию с учредителем.

1.4.Предметом деятельности структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

1.5. Основной целью деятельности структурного подразделения является обеспечение государственных гарантий общедоступности общего образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.6.При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

1.6.1.структурное подразделение должно быть обеспечено педагогическими кадрами;

1.6.2.структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу для реализации поставленных задач;

1.6.3.структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере образования, в строгом соответствии с требованиями стандартов, локальными нормативными актами школы, инструкциями и настоящим Положением.

1.7.Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора школы.

1.8.Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.9.Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основе основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.Деятельность структурного подразделения

2.1.Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утвержденными школой.

2.2.Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляют администрации структурного подразделения и школы.

2.3.Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами школы.

2.4.При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в структурном подразделении может быть введено предпрофильное обучение.

2.5.В структурном подразделении ведутся две книги приказов: основная деятельность, личный состав учащихся.

2.6.Личные дела учащихся оформляются и хранятся в структурном подразделении.

2.7.Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания согласно СанПиН.

2.8.Содержание образования в структурном подразделении определяется основными образовательными программами школы. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. В документах об основном общем образовании наименование структурного подразделения не указывается.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением, действующий на основании договора, приказа о назначении заведующим и должностной инструкции. Приказ о назначении заведующего издает директор школы.

3.3. Компетенция заведующего структурного подразделения:

3.3.1. готовит и представляет на утверждение руководителю школы структуру и штатное расписание структурного подразделения;

3.3.2. готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;

3.3.3. готовит проекты локальных нормативных актов школы в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом школы;

3.3.4. ведет организационно-распорядительные документы (приказы по движению учащихся, по основной деятельности) регулирующие образовательную деятельность в структурном подразделении;

3.3.5. дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;

3.3.6. обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОО;

3.3.7. вносит на рассмотрение руководителя школы предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;

3.3.8. осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;

3.3.9. готовит и представляет на рассмотрение руководству школы предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;

3.3.10. осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение;

3.3.11. обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;

3.4. Руководитель организует выполнение решений школы по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательной деятельности в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учет движения обучающихся структурного подразделения ведет руководитель структурного подразделения.

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в школе.

4.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета школы и участвуют в работе методических, творческих объединений школы.

4.6. Для работников структурного подразделения работодателем является школа.

4.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

5. Права структурного подразделения

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

5.1. представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

5.2. получать от администрации и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления деятельности структурного подразделения;

5.3. подписывать документы в пределах своей компетенции;

5.4. получать от администрации школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

6.2. за нарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

6.3. за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений

7.1. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

7.2. Текущие расходы в структурном подразделении планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.