

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
(МОУ Новомалыклинская СОШ)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №6 от 31.05.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Новомалыклинской СОШ
от 01 июня 2021 года № 301



Подписано цифровой подписью:
Хамидуллина Алсу Расимовна
DN: cn=Хамидуллина Алсу
Расимовна, o=МОУ
Новомалыклинская СОШ, ou,
email=nm-school@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.06.28 13:33:08 +04'00'

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Новомалыклинской средней школе имени Героя Советского Союза М.С. Чернова (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными образовательными стандартами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует порядок выставления триместровых и годовых отметок, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу,

дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов оцениваются в баллах (отметках): 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). При зачетной системе: «зачтено», «не зачтено». Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются в соответствии со следующими критериями:

- отметка «5» («отлично») ставится в случае: знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, устранения отдельных неточностей при устных ответах с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- отметка «4» («хорошо») ставится в случае: знания всего изученного программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- отметка «3» («удовлетворительно») ставится в случае: знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя; умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- отметка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае: знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по балльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается

с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация возможны с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами

или обмена сообщениями в форумах или чатах.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия термины:

- текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования;

- формирующее оценивание в рамках текущего контроля - осуществление оперативной взаимосвязи между учителем и обучающимися в процессе обучения. Оно позволяет обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют учебные задания в период изучения нового материала;

- констатирующее оценивание- набор контрольных мероприятий, как правило, завершающих изучение более или менее объемных учебных тем;

- промежуточная аттестация- установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- развития у обучающихся умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с формами текущего контроля по своему предмету и курсу на начало учебного года.

2.6. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- формы устного контроля: устный опрос, чтение наизусть, проверка навыка чтения, реферата, работа на семинаре, практикуме, аудирование, собеседование;
- формы письменного контроля: тестирование (письменное или компьютерное), письменные ответы на вопросы теста, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, реферат, эссе, творческая работа, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, комплексная контрольная работа, учет результатов всероссийской проверочной работы, тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- экспертные: защита проекта, исследовательской работы.
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом): сдача нормативов по физической культуре и т.д.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего учебного года и имеет следующую периодичность:

за триместр у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 0,5-1 часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 и более часов в неделю;

- при изучении предмета в рамках 0,25 часа - не менее 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета за год.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.9. В рамках текущего контроля разделяется два вида оценивания: формирующее и констатирующее.

2.10. Основная цель формирующего оценивания – осуществление оперативной взаимосвязи между учителем и обучающимися в процессе обучения. Оно позволяет обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют учебные задания в период изучения нового материала. Оценки, получаемые обучающимися в результате обучающих работ выставляются в электронный журнал по усмотрению педагога, их можно исправлять по согласованию с педагогом. Оценки за обучающие работы выставляются и предъявляются обучающемуся в конце урока или не позднее следующего урока.

2.11. Констатирующее оценивание представляет собой набор контрольных мероприятий, как правило, завершающих изучение более или менее объемных учебных тем (контрольная работа по теме, комплексная контрольная работа, контрольное тестирование, контрольная сдача нормативов, контрольный диктант, контрольный словарный диктант, контрольное сочинение, защита проекта и др.). Именно отметки за констатирующие работы служат для формального определения уровня подготовки учащихся и имеют преимущество при выставлении триместровых отметок. Данные контрольные работы фиксируются в рабочей программе, а тексты и критерии оценивания работ являются приложением к рабочей программе. Выполнение контрольных работ констатирующего характера является обязательным для всех обучающихся класса (группы). Оценки за письменные работы выставляются в тетрадях для контрольных работ и обязательно переносятся в электронный журнал. Контрольные оценки выставляются и предъявляются учащемуся не позднее следующего урока, в исключительных случаях - в течение недели. Пересдача, «переписывание» контрольных работ не допускается.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронный журнал в день отсутствия обучающегося ставится «Н»).

2.13. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное педагогом, написать контрольную работу с момента выхода в Школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

2.14. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

1.15. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных журналах, личных делах, тетрадях. Допустимо использовать словесное оценочное суждение («Молодец!», «Хорошо!», «Постарайся!», «Плохо!»). Исключить оценивание в рабочих тетрадях.

2.16. При изучении элективных курсов в 8-11 классах применяется зачётная система («зачёт», «незачёт») оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.17. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в 7-9-х классах выставляются в классный журнал не позже, чем через 10 дней после их проведения;

-отметки за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются в классный журнал не позже, чем через 10 дня после их проведения;

-отметки за контрольные работы по математике в 8-11 классах выставляются в классный журнал не позже, чем через 3 дня после их проведения;

-отметки за практические (лабораторные работы) по физике, химии выставляются в классный журнал к следующему уроку.

2.19. Отметки выставляются учителем-предметником в классный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости в день проведения.

2.20. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.21. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной или неуважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в устной форме.

2.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не

посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе. Это где прописывается.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Формы текущего контроля успеваемости устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения. Отметки за текущий контроль фиксируются в электронном журнале класса.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, реабилитационных центрах, в оздоровительных лагерях осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметки за триместр.

2.25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.26. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости.

2.27. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.28. Отметка обучающегося за триместр выставляется за 2 дня до окончания триместра на основе результатов текущего контроля в следующем порядке:

- во 2- 4, 6-11 классах за первый, второй и третий триместры;
- в 5 классах за второй, третий триместры.

2.29. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам или вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями/законными представителями обучающегося. Учащиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется отметка за триместр. Ответственность за усвоение учащимся пропущенного материала и

своевременную явку для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в электронных журналах, в тетрадях. По итогам промежуточной аттестации в 1 классе педагогом пишется заключение.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на членов администрации. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации или другого педагогического работника Школы.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в одной из форм:

- формы устного контроля: устный опрос, чтение наизусть, защита проекта, реферата, работа на семинаре, практикуме, аудирование, собеседование;
- формы письменного контроля: тест, письменные ответы на вопросы теста, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, комплексная контрольная работа, учет результатов всероссийской проверочной работы);
- экспертные: защита проекта, исследовательской работы.

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом): сдача нормативов по физической культуре и т.д.

3.8. В рабочей программе, в календарно - тематическом планировании, в электронном журнале работа в рамках промежуточной аттестации записывается следующим образом: форма промежуточной аттестации за курс__ класса (пример: эссе за курс 8 класса, комплексная контрольная работа за курс 5 класса).

3.9. Итоги промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронном журнале.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.10.1. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается ежегодно, приказом директора школы.

3.10.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.10.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования по каждому предмету.

3.10.4. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур.

3.10.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в основной и средней школе.

3.10.6. Итоги промежуточной аттестации анализируются учителями-предметниками.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе также проводит анализ результатов промежуточной аттестации, готовит аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации пробелов.

3.10.7. Письменные работы учащихся в рамках промежуточной аттестации пишутся в тетрадях для контрольных работ. Тетради для контрольных работ, а также результаты контрольных мероприятий, выполненных в других формах, хранятся в Школе до начала следующего учебного года до замены новыми.

3.10.8. Контрольно- измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы в составе

основной образовательной программы соответствующего уровня образования ежегодно в августе.

3.10.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Формы промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале класса.

3.10.10. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени 2 уроков.

3.10.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей), поданному не позднее, чем за 1 месяц до промежуточной аттестации:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, или имеющие прочие уважительные причины, могут:

- продолжить освоение образовательных программ и пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые календарным учебным графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации.

3.10.13. Отметки обучающихся, проходивших лечение в лечебных учреждениях, и получившим отметку за промежуточную аттестацию по предметам, зафиксированную в официальной справке, учитываются при выставлении триместровых, годовых отметок.

3.10.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.15. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.16. Годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок как среднее арифметическое. Отметка выставляется в пользу обучающегося. Определяющее значение в спорных случаях при выставлении годовой отметки имеет отметка за последний триместр.

3.17. Отметки за год по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года во всех классах в соответствии с календарными учебными графиками.

3.18. Отметки за учебный год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету за триместр, год она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей не позже, чем через 3 дня после окончания триместра, года приказом по школе создаётся комиссия на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части, копия - в личном деле обучающегося.

3.20. Учитель, выставивший за триместр неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную в Школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения промежуточной аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 1)

- приказ директора Школы о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 2).

4.5. Заявление о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации подаётся совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за два месяца до её начала. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом руководителя Школы.

4.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

4.7. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (приложение №3).

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженностью и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.14. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженностью и переведённые в следующий класс условно, ликвидируют её в порядке, определенном настоящим Положением.

4.16. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена на положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки: май, сентябрь, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженностью по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале за прошедший учебный год в графе за работу в рамках промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

Представляется, что вопрос об оставлении на повторное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности,
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору
МОУ Новомалыклинской СОШ
А.Р. Хамидуллиной

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ проживающей по адресу)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) обучающегося в семейной форме или в форме самообразования (нужное подчеркнуть), не имеющего основного общего или среднего общего образования (нужное подчеркнуть), проживающего по адресу: _____ зарегистрированного по адресу: _____ дата рождения _____, место рождения _____, в _____ класс, для прохождения в Муниципальном общеобразовательном учреждении Новомалыклинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.С. Чернова промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования на период с _____ по _____ 20__ г. С Положением о формах, периодичности, _____ порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен.

_____ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в последнем случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(-а).

_____ (подпись заявителя)

Контактный
телефон: _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности,
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О зачислении для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном в соответствии с Положением о промежуточной, итоговой аттестации и организации текущего контроля успеваемости обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.С. Чернова, на основании заявления гражданина (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, если заявление от совершеннолетнего гражданина) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина от __.__.20__ ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить __.__.20__ в __ класс Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.С. Чернова _____ Ф.И.О. (экстерна) , _____ года рождения, обучающегося в форме _____, для прохождения промежуточной аттестации (и государственной итоговой аттестации) по основной образовательной программе _____ общего образования в ____ - ____ 20__ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор школы: _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о формах, периодичности,
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

_____ Ф.И.О. (экстерна), _____ года рождения, обучающегося в форме _____ в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс в _____ - _____ учебном году по основной образовательной программе основного общего образования с результатами:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): _____ отсутствует.

Директор школы:
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.