

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза М.С.Чернова

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждено  
приказом МОУ Новомалыклинской СОШ  
от 30.08.2019 г. № 390

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО  
И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МОУ Новомалыклинской СОШ (далее – образовательная организация) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом образовательной организации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору образовательной организации.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании.



**2.2.2.** Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

**2.2.3.** Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания общего и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

**2.2.4.** Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

**2.2.5.** Совершенствование и обновление форм организации общего и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

**2.2.6.** Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

**2.2.7.** Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

**2.2.8.** Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровней.

**2.2.9.** Организация работы на базе Центра, общественного движения школьников, создаваемого в образовательной организации, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

**2.2.10.** Внедрение и развитие образовательных программ и курсов для обучения детей игре в шахматы.

**2.2.11.** Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогических работников Центра, реализующих общие и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

**2.3.** Выполняя эти задачи, Центр, являясь структурным подразделением образовательной организации, обеспечивает сетевое взаимодействие с созданными в Ульяновской области и в целом в Российской Федерации Центрами и выполняет функции:

- образовательного центра, реализующего основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;



- общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогических работников, родительской общественности.

**2.4.** Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

**2.5.** Центр использует в работе дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.**

**3.1.** Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относятся к компетенции образовательной организации по согласованию с учредителем образовательной организации.

**3.2.** Директор образовательной организации по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагогический работник образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Оплата труда руководителя Центра осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

**3.3.** Руководитель Центра обязан:

**3.3.1.** Осуществлять оперативное руководство Центром.

**3.3.2.** Представлять для рассмотрения на заседаниях педагогического совета образовательной организации и согласовывать программы развития, планы работ, отчёты, и сметы расходов Центра с директором образовательной организации.

**3.3.3.** Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Ульяновской области, организациях для реализации целей и задач Центра.

**3.3.4.** Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

**3.3.5.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

**3.4.** Руководитель Центра имеет право:

**3.4.1.** Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации.

**3.4.2.** По согласованию с директором образовательной организации организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

**3.4.3.** Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

**3.4.4.** По согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

**3.4.5.** Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.



В данном документе прошито и скреплено печатью  
4 (четыре)

Директор  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Новомалыклинской средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова  
А.Р.Хамидуллина

